EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE

NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	125-2026
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Villa González
Nit. del contratista	1.113.036.516
Fecha de inicio del contrato	16 de Enero de 2026
Fecha de finalización del contrato	15 de Julio de 2026
Valor del contrato	$ 18.390.000
Valor ejecutado	$ 18.390.000
Duración del Contrato	Seis (6) meses.
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASÍ COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ÉNFASIS EN LA RECONVERSIÓN HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE GALICIA Y CHORRERAS CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en la identificación y caracterización de los pequeños productores agropecuarios existentes en el corregimiento asignado, estableciendo el número de productores, tipo de actividad productiva y ubicación, con el fin de orientar la planificación y focalización del servicio de asistencia técnica agropecuaria.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	2. Brindar apoyo en la planeación y organización mensual de las actividades de campo, definiendo beneficiarios, verificando los proyectos productivos presentados, programando rutas de trabajo y realizando seguimiento al cumplimiento del plan de cobertura establecido por la Secretaria de Desarrollo Económico. 3. Brindar acompañamiento en la ejecución de visitas de caracterización 20 visitas finca a finca, identificando y registrando unidades productivas en los componentes técnico, social y ambiental. 4. Brindar apoyo en el registro digital de la totalidad de las visitas realizadas, diligenciando el 100% de la información en la plataforma Campo Innova o en los programas definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, incluyendo evidencias y georreferenciación. 5. Brindar asesoría técnica a los productores, identificando problemáticas, mejoras y emitiendo recomendaciones técnicas específicas según cada caso. 6. Brindar apoyo en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande valle. 7. Brindar apoyo con informes técnicos consolidando y analizando la información recolectada en campo, entregando un informe técnico mensual a la Secretaría. 8. Brindar apoyo para la seguridad alimentaria sensibilizando y motivando la implementación de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	huertas familiares, prácticas de autoconsumo y la diversificación de alimentos. 9. Brindar apoyo para la formación técnica asistiendo y acompañando el desarrollo de cursos y capacitaciones dirigidas a productores y Asociaciones. 10.Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 11. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2026

Dado en la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los catorce (14) días del mes de agosto del año 2026.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	446-2025
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Villa González
Nit. del contratista	1.113.036.516
Fecha de inicio del contrato	15 de Octubre de 2025
Fecha de finalización del contrato	14 de Diciembre de 2025
Valor del contrato	$ 6.048.000
Valor ejecutado	$ 6.048.000
Duración del Contrato	Dos (2) meses.
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASÍ COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ÉNFASIS EN LA RECONVERSIÓN HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE CEILAN Y CHORRERAS CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en la realización de 20 visitas técnicas mensuales a los productores del municipio de Bugalagrande valle del cauca, registrando y monitoreando en las tecnologías adoptadas en la secretaria de desarrollo económico ayudando en el mejoramiento del impacto en la productividad.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	2. Brindar apoyo y realizar seguimiento en asistencia técnica a 20 productores mensuales en los programas Agropecuarios para pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca 3. Brindar apoyo en el seguimiento de parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas en el sector agropecuario del Municipio de Bugalagrande Valle del Cauca 4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande valle. 5. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento productivo en el municipio de Bugalagrande valle. 6. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para la dinamización y comercialización de los productos de la canasta familiar del municipio de Bugalagrande valle. 7. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico y/o demás

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande valle. 8. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande valle. 9. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 10.Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2025

Dado en la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los catorce (14) días del mes de agosto del año 2026.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	156-2025
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Villa González
Nit. del contratista	1.113.036.516
Fecha de inicio del contrato	11 de Marzo de 2025.
Fecha de finalización del contrato	10 de Septiembre de 2025.
Valor del contrato	$ 18.144.000
Valor ejecutado	$ 18.144.000
Duración del Contrato	Seis (6) meses.
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASÍ COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ÉNFASIS EN LA RECONVERSIÓN HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE CEILAN Y CHORRERAS CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en la realización de 20 visitas técnicas mensuales a los productores del municipio de Bugalagrande valle del cauca, registrando y monitoreando en las tecnologías adoptadas en la secretaria de desarrollo económico ayudando en el mejoramiento del impacto en la productividad.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

	2. Brindar apoyo y realizar seguimiento en asistencia técnica a 20 productores mensuales en los programas Agropecuarios para pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca. 3. Brindar apoyo en el seguimiento de parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas en el sector agropecuario del Municipio de Bugalagrande Valle del Cauca. 4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande valle. 5. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento productivo en el municipio de Bugalagrande valle. 6. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para la dinamización y comercialización de los productos de la canasta familiar del municipio de Bugalagrande valle. 7. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico y/o demás

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande valle. 8. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande valle. 9. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 10. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2025

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año 2025.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Documento de propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	342-2024
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Villa González
Nit. del contratista	1.113.036.516
Fecha de inicio del contrato	15 de Agosto de 2024.
Fecha de finalización del contrato	14 de Diciembre de 2024.
Valor del contrato	$ 11.512.000
Valor ejecutado	$ 11.512.000
Duración del Contrato	Cuatro (4) meses.
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y FOMENTO AGROPECUARIO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo para la caracterización de productores agropecuarios presentes en el municipio de Bugalagrande a través de la Plataforma implementada por la secretaria para la gestión de la información de productores. 2. Realizar visitas técnicas y de acompañamiento a las asociaciones agropecuarias campesinas y/o pequeños y medianos productores para su fortalecimiento

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	productivo, organizativo y comercial en el municipio de Bugalagrande valle. 3. Brindar apoyo para el acompañamiento técnico y operativo a la secretaria de desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que desarrollen programas y proyectos con asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores en el municipio de Bugalagrande valle. 4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande valle. Apoyar los procesos de recopilación de información para el fomento agropecuario, económico, social y turístico del municipio de Bugalagrande Valle. 5. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande valle. 6. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande valle.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibido su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

	7. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento agropecuario en el municipio de Bugalagrande valle. 8. Apoyar en el manejo de peticiones, solicitudes y atenciones por parte de la comunidad en la asistencia técnica, manejo de plagas, consultas técnicas, visitas de apoyo a requerimientos, entre otros en el municipio de Bugalagrande valle. 9. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para la dinamización y comercialización de los productos agropecuarios que producen en el municipio de Bugalagrande valle. 10. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 11. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2024

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año 2025.

Copia Controlada, es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	187-2024
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Villa González
Nit. del contratista	1.113.036.516
Fecha de inicio del contrato	18 de Abril de 2024.
Fecha de finalización del contrato	18 de Julio de 2024.
Valor del contrato	$ 8.631.126
Valor ejecutado	$ 8.631.126
Duración del Contrato	Tres (3) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE.
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo para caracterizar las asociaciones agropecuarias campesinas y/o pequeños y medianos productores agropecuarios presentes en el municipio de Bugalagrande. 2. Realizar visitas técnicas y de acompañamiento a las asociaciones agropecuarias campesinas y/o pequeños y medianos productores para su fortalecimiento productivo, organizativo y comercial en el Municipio de Bugalagrande 3. Brindar apoyo para el acompañamiento técnico y operativo a la secretaria de desarrollo

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que desarrollen programas y proyectos con asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el Municipio de Bugalagrande. 5. Prestar apoyo en la realización de los eventos que se organicen en la Secretaria de Desarrollo Económico para los sectores agropecuario y agroindustrial, así como asistencia a diferentes reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato por parte de la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas en el Municipio de Bugalagrande Valle del cauca. 6. Apoyar en la consecución y realización de procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje y el empleo en el Municipio de Bugalagrande, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	7. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento agropecuario en el Municipio de Bugalagrande. 8. Apoyar en el manejo de peticiones, solicitudes y atenciones por parte de la comunidad en la asistencia técnica, manejo de plagas, consultas técnicas, visitas de apoyo a requerimientos, entre otros del Municipio de Bugalagrande. 9. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para la dinamización y comercialización de los productos agropecuarios que producen en el Municipio de Bugalagrande. 10. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 11. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Año	2024

Dado en la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los treinta (30) días del mes de julio del año 2024.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	416-2023
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Villa González
Nit. del contratista	1.113.036.516
Fecha de inicio del contrato	13 de Junio de 2023.
Fecha de finalización del contrato	15 de Diciembre de 2023.
Valor del contrato	$ 17.256.252
Valor ejecutado	$ 17.256.252
Duración del Contrato	Seis (6) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE.
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información necesaria para caracterizar las asociaciones campesinas y/o pequeños y medianos productores presentes en el municipio de Bugalagrande según el cumplimiento de la meta del presente contrato (40 asociaciones y/o productores), en los formatos establecidos por la Secretaria de Desarrollo Económico con avance en cada acta parcial. 2. Apoyar en la consecución y realización procesos de formación técnica y tecnológica para el aprendizaje y el empleo en el Municipio de Bugalagrande, con el SENA y demás entidades

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	que ofrezcan formación complementaria, con la gestión de un (2) curso completo (personas, espacio y temática a abordar) 3. Realizar visitas técnicas y acompañamiento productivo a las asociaciones y a los pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 4. Brindar apoyo en el fomento y dinamización del mercado campesino y de la comercialización de los productos agropecuarios, impactando a tres (6) pequeños y/o medianos productores en el municipio de Bugalagrande. 5. Brindar apoyo a las asociaciones de pequeños y medianos productores en la implementación de tecnologías, conocimientos o aplicaciones que sean parte de las alianzas, convenios o capital semilla otorgado a las unidades productivas por la administración municipal o por otras entidades públicas o privadas. 6. Apoyo en la asistencia técnica a cinco (5) asociaciones y a los pequeños y medianos productores en la elaboración de bio insumos agropecuarios, así como orientación de productores para la conversión de los insumos usados para el abono y la preparación de áreas de cultivo limpio. 7. Realizar cinco (5) orientación, capacitación o reunión con asociaciones y/o pequeños o medianos productores sobre diferentes metodologías con prácticas reales en temas de extensionismo tecnológico y/o sobre el uso de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	biofertilizantes y elementos limpios para la producción agropecuaria. 8. Apoyar en la implementación de estrategias medioambientalmente sostenibles y cumplimiento de la normatividad. 9. Brindar apoyo y acompañamiento técnico productivo a asociaciones y a pequeños y medianos productores para el logro, identificación y presentación de tres (3) casos exitosos agropecuario o agroindustrial. 10. Prestar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo a organizaciones públicas y privadas que desarrollen programas y proyectos con pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 11. Brindar apoyo en el fomentando el programa de seguridad alimentaria y la realización de dos (2) sitios demostrativos, en donde se puedan entregan conocimientos y demostraciones técnicas en la línea productiva escogida. 12. Acompañar a las unidades productivas que necesiten análisis técnicos para la mejora de procesos o para la presentación de planes de negocios que les permitan alcanzar recursos de capital semilla 13. Estar atentos a las diferentes convocatorias públicas o privadas que beneficien las actividades agropecuarias o las condiciones de las personas que habitan la zona rural y presentar a una asociación o a un pequeño o mediano productor.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	14. Brindar apoyo fomentando el programa de seguridad alimentaria en el Municipio de Bugalagrande, realizando revisión periódica a las huertas urbanas, huertas caseras identificadas por la Secretaria Desarrollo Económico, diez (10). 15. Apoyo en la orientación a los productores agropecuarios y asociaciones del Municipio de Bugalagrande en la implementación de buenas prácticas agropecuarias y/o agroindustriales. 16. Apoyar en el manejo de peticiones, solicitudes y atenciones por parte de la comunidad en la asistencia técnica, manejo de plagas, consultas técnicas, visitas de apoyo a requerimientos, entre otros. 17. Prestar apoyo en la realización de los eventos que se organicen en la Secretaria de Desarrollo Económico para los sectores agropecuario y agroindustrial, así como asistencia a diferentes reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato. 18. Brindar apoyo en el fomento e implementación de la cultura ambiental o agroecología en las asociaciones y los pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 19. Apoyar a la secretaria de Desarrollo Económico en ruedas de negocio, ferias, mercados campesinos o todas aquellas actividades que

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	sirvan para la apertura comercial de los productores agropecuarios del municipio. 20. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2023

Dado en la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los veinte (20) días del mes de diciembre del año 2023.

JESSICA ALEXANDRA OSSA LINARES
Secretaria de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Jessica Alexandra Ossa Linares

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	092-2023
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Villa González
Nit. del contratista	1.113.036.516
Fecha de inicio del contrato	24 de Enero de 2023.
Fecha de finalización del contrato	23 de Mayo de 2023.
Valor del contrato	$ 10.619.230
Valor ejecutado	$ 10.619.230
Duración del Contrato	Cuatro (4) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE.
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información necesaria para caracterizar las asociaciones campesinas y/o pequeños y medianos productores presentes en el municipio de Bugalagrande según el cumplimiento de la meta del presente contrato (20 asociaciones y/o productores), en los formatos establecidos por la Secretaria de Desarrollo Económico con avance en cada acta parcial. 2. Apoyar en la consecución y realización procesos de formación técnica y tecnológica para el aprendizaje y el empleo en el Municipio de Bugalagrande, con el SENA y demás entidades

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	que ofrezcan formación complementaria, con la gestión de un (1) curso completo (personas, espacio y temática a abordar) 3. Realizar visitas técnicas y acompañamiento productivo a las asociaciones y a los pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 4. Brindar apoyo en el fomento y dinamización del mercado campesino y de la comercialización de los productos agropecuarios, impactando a tres (3) pequeños y/o medianos productores en el municipio de Bugalagrande. 5. Brindar apoyo a las asociaciones de pequeños y medianos productores en la implementación de tecnologías, conocimientos o aplicaciones que sean parte de las alianzas, convenios o capital semilla otorgado a las unidades productivas por la administración municipal o por otras entidades públicas o privadas. 6. Apoyo en la asistencia técnica a las asociaciones y a los pequeños y medianos productores en la elaboración de bio insumos agropecuarios, así como orientación de productores para la conversión de los insumos usados para el abono y la preparación de áreas de cultivo limpio. 7. Realizar una orientación, capacitación o reunión con asociaciones y/o pequeños o medianos productores sobre diferentes metodologías con prácticas reales en temas de extensionismo tecnológico y/o sobre el uso de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	biofertilizantes y elementos limpios para la producción agropecuaria. 8. Apoyar en la implementación de estrategias medioambientalmente sostenibles y cumplimiento de la normatividad. 9. Brindar apoyo y acompañamiento técnico productivo a asociaciones y a pequeños y medianos productores para el logro, identificación y presentación de un caso exitoso agropecuario o agroindustrial. 10. Prestar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo a organizaciones públicas y privadas que desarrollen programas y proyectos con pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 11. Brindar apoyo en el fomentando el programa de seguridad alimentaria y la realización de un sitio demostrativo, en donde se puedan entregan conocimientos y demostraciones técnicas en la línea productiva escogida. 12. Acompañar a las unidades productivas que necesiten análisis técnicos para la mejora de procesos o para la presentación de planes de negocios que les permitan alcanzar recursos de capital semilla 13. Estar atentos a las diferentes convocatorias públicas o privadas que beneficien las actividades agropecuarias o las condiciones de las personas que habitan la zona rural y presentar a una asociación o a un pequeño o mediano productor.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	14. Brindar apoyo fomentando el programa de seguridad alimentaria en el Municipio de Bugalagrande, realizando revisión periódica a las huertas urbanas, huertas caseras identificadas por la Secretaria Desarrollo Económico. 15. Apoyo en la orientación a los productores agropecuarios y asociaciones del Municipio de Bugalagrande en la implementación de buenas prácticas agropecuarias y/o agroindustriales. 16. Apoyar en el manejo de peticiones, solicitudes y atenciones por parte de la comunidad en la asistencia técnica, manejo de plagas, consultas técnicas, visitas de apoyo a requerimientos, entre otros. 17. Prestar apoyo en la realización de los eventos que se organicen en la Secretaria de Desarrollo Económico para los sectores agropecuario y agroindustrial, así como asistencia a diferentes reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato. 18. Brindar apoyo en el fomento e implementación de la cultura ambiental o agroecología en las asociaciones y los pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 19. Apoyar a la secretaria de Desarrollo Económico en ruedas de negocio, ferias, mercados campesinos o todas aquellas actividades que

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	sirvan para la apertura comercial de los productores agropecuarios del municipio. 20. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2023

Dado en la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los siete (26) días del mes de mayo del año 2023.

JESSICA ALEXANDRA OSSA LINARES
Secretaria de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Jessica Alexandra Ossa Linares

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	396-2022
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Villa González
Nit. del contratista	1.113.036.516
Fecha de inicio del contrato	12 de Agosto de 2022.
Fecha de finalización del contrato	11 de Diciembre de 2022.
Valor del contrato	$ 10.113.554
Valor ejecutado	$ 10.113.554
Duración del Contrato	Cuatro (4) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE.
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información necesaria para caracterizar las asociaciones campesinas de pequeños y medianos productores presentes en el municipio de Bugalagrande. 2. Apoyar en el acompañamiento a las asociaciones de pequeños y medianos productores asignadas para su fortalecimiento productivo y organizativo. 3. Brindar apoyo en la asistencia técnica agropecuaria y fomento agropecuario a pequeños

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 4. Brindar apoyo en el fomento de la comercialización de los productos agropecuarios de pequeños y medianos del Municipio de Bugalagrande. 5. Brindar apoyo en la implementación de tecnologías, conocimientos o aplicaciones que sean parte de las alianzas, convenios o capital semilla otorgado a las unidades productivas. 6. Apoyo en la orientación de productores para la conversión de los insumos usados para el abono y la preparación de áreas de cultivo limpio. 7. Realizar orientaciones grupales sobre diferentes metodologías sobre el uso de biofertilizantes y elementos limpios para la producción agropecuaria. 8. Apoyar en la implementación de estrategias medioambientalmente sostenibles y cumplimiento de la normatividad. 9. Brindar apoyo en los procesos de certificación de Buenas Practicas de asociaciones y productores individuales. 10. Prestar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo a organizaciones públicas y privadas que desarrollen programas y proyectos con pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	11. Identificar unidades productivas que cumplan con los lineamientos para la participación en convocatorias de capital semilla. 12. Acompañar a las unidades productivas que necesiten análisis técnicos para la mejora de procesos o para la presentación de planes de negocios que les permitan alcanzar recursos de capital semilla. 13. Estar atentos a las diferentes convocatorias públicas o privadas que beneficien las actividades agropecuarias o las condiciones de las personas que habitan la zona rural. 14. Brindar apoyo fomentando el programa de seguridad alimentaria en el Municipio de Bugalagrande. 15. Apoyo en la orientación a los productores agropecuarios y asociaciones del Municipio de Bugalagrande en la implementación de los protocolos de bioseguridad. 16. Apoyar en el manejo integrado de la hormiga arriera. 17. Prestar apoyo en la asistencia a diferentes reuniones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato. 18. Apoyar fomentando la cultura ambiental en los pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 19. Apoyar a la secretaria de Desarrollo Económico en ruedas de negocio, ferias, mercados

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	campesinos o todas aquellas actividades que sirvan para la apertura comercial de los productores agropecuarios del municipio. 20. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2022

Dado en la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los siete (26) días del mes de mayo del año 2023.

JESSICA ALEXANDRA OSSA LINARES
Secretaria de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Jessica Alexandra Ossa Linares

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	067 - 2022
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Villa González
Nit. del contratista	1.113.036.516
Fecha de inicio del contrato	26 de Enero 2022.
Fecha de finalización del contrato	25 de Julio de 2022.
Valor del contrato	$ 14.447.934
Valor ejecutado	$ 14.447.934
Duración del Contrato	Cuatro (6) meses.
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVENCIÓN HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE.
Obligaciones del contratista	.1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información necesaria para caracterizar las asociaciones campesinas de pequeños y medianos productores presentes en el municipio de Bugalagrande. 2. Apoyar en el acompañamiento a las asociaciones de pequeños y medianos productores asignadas para su fortalecimiento productivo y organizativo. 3. Brindar apoyo en la asistencia técnica agropecuaria y fomento agropecuario a pequeños

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 4. Brindar apoyo en el fomento de la comercialización de los productos agropecuarios de pequeños y medianos del Municipio de Bugalagrande. 5. Brindar apoyo en la implementación de tecnologías, conocimientos o aplicaciones que sean parte de las alianzas, convenios o capital semilla otorgado a las unidades productivas. 6. Apoyo en la orientación de productores para la conversión de los insumos usados para el abono y la preparación de áreas de cultivo limpio. 7. Realizar orientaciones grupales sobre diferentes metodologías sobre el uso de biofertilizantes y elementos limpios para la producción agropecuaria. 8. Apoyar en la implementación de estrategias medioambientalmente sostenibles y cumplimiento de la normatividad. 9. Brindar apoyo en los procesos de certificación de Buenas Practicas de asociaciones y productores individuales. 10. Prestar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo a organizaciones públicas y privadas que desarrollen programas y proyectos con pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	11. Identificar unidades productivas que cumplan con los lineamientos para la participación en convocatorias de capital semilla. 12. Acompañar a las unidades productivas que necesiten análisis técnicos para la mejora de procesos o para la presentación de planes de negocios que les permitan alcanzar recursos de capital semilla. 13. Estar atentos a las diferentes convocatorias públicas o privadas que beneficien las actividades agropecuarias o las condiciones de las personas que habitan la zona rural. 14. Brindar apoyo fomentando el programa de seguridad alimentaria en el Municipio de Bugalagrande. 15. Apoyo en la orientación a los productores agropecuarios y asociaciones del Municipio de Bugalagrande en la implementación de los protocolos de bioseguridad. 16. Apoyar en el manejo integrado de la hormiga arriera. 17. Prestar apoyo en la asistencia a diferentes reuniones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato. 18. Apoyar fomentando la cultura ambiental en los pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 19. Apoyar a la secretaria de Desarrollo Económico en ruedas de negocio, ferias, mercados

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	campesinos o todas aquellas actividades que sirvan para la apertura comercial de los productores agropecuarios del municipio. 20. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2022

Dado en la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los siete (26) días del mes de mayo del año 2023.

JESSICA ALEXANDRA OSSA LINARES
Secretaria de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Jessica Alexandra Ossa Linares

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Alcaldía de Bugalagrande
Departamento del Valle del Cauca
República de Colombia

Cra 6 No 5-65 Parque Principal – Código Postal: 763001
Bugalagrande - Valle del Cauca, Colombia
PBX: 57(2) 2237403 Fax 57 (2) 2236235
www.bugalagrande-valle.gov.co

EL TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE RECUSOS NATURALES Y FOMENTO AGROPECUARIO

CERTIFICA

QUE

El señor **OSCAR EDUARDO VILLA GONZALEZ.** con cedula de ciudadanía 1.113.036.516. de Bugalagrande – Valle, la cual viene laborando en el Municipio de Bugalagrande mediante, **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.157-2016 con el objeto de:** PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA con un valor de $7.000.000,00. Con **FECHA DE INICIACIÓ JULIO** 18 DE 2016 – Fecha de terminación (06) días del mes de diciembre del año Dos Mil diez y seis (2.016).

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.105-2017 con el objeto de: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA, CORREGIMIENTO DE GALICIA Y SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA con un valor de $10.750.000,00. **FECHA DE INICIACIÓN**ABRIL 06 DE 2017 - Fecha de terminación los veintisiete (27) días del mes de noviembre del año Dos Mil diez y siete (2.017).

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.066-2018 con el objeto de: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA, CORREGIMIENTO DE PAILA ARRIBA, Y CORREGIMIENTOS DE ZONA PLANA CON SUS RESPECTIVAS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA con un valor de $15.885.000,00 **Fecha de iniciación** 22 de enero de 2018. Fecha de terminación los treinta (30) días del mes de octubre del año Dos Mil diez y ocho (2018).

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.132-2019 con el objeto de: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA PECUARIA Y AGRICOLA EN TODO EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA con un valor de $15.580.000,00 **FECHA DE INICIACIÓN MARZO** 13 DE 2019. Fecha de terminación a los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año Dos Mil diez y nueve (2019).

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION No.118-2020 con el objeto de: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES EN ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y FOMENTO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE. con un valor de $10.703.442.000,00. **FECHA DE INICIACIÓN** JULIO 27 DE 2020 – Fecha de terminación a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del año Dos Mil veinte (2020).

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION No.138-2021 con el objeto de: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE con un valor de $24.525.820,00. **FECHA DE INICIACIÓN** MARZO 15 DE 2021. Fecha de terminación 15/12/2021

En constancia de lo anterior se firma en Bugalagrande a los quince (15) días del mes de diciembre del año dos mil veinte uno (2021)

A quien pueda interesar.

Atentamente.

JAVIER TREJOS BOLAÑOS
Técnico Administrativo
Recursos Naturales y Fomento Agropecuario

Optimizar	CARTA DE TERMINACIÓN CONTRATO EMPLEADO EN MISIÓN

Santiago de Cali, Octubre 24 de 2014

Señor (a)
VILLA GONZALEZ OSCAR EDUARDO
1113036516
Trabajador en Misión
Ciudad

Estimado señor (a)

Por medio de la presente me permito informarle que el día **OCTUBRE 24 DE 2014**, he sido informado por la empresa **FONADE**, en donde usted presta sus servicios como trabajador en misión, que las labores y tareas que de manera particular usted venia desempeñando han finalizado, y por consiguiente de acuerdo con el articulo 61 literal d) del código sustantivo del trabajo, ha finalizado su contrato laboral al terminar la jornada del dia **OCTUBRE 24 DE 2014**.

A partir de la fecha anterior, usted dispone de cinco días calendario, para solicitar en el departamento de Contratación de Optimizar, la orden de examen médico de egreso y realizarse el mismo, de acuerdo con lo dispuesto por la ley.

Sírvase tramitar su PAZ Y SALVO correspondiente para efectos de elaborar la liquidación de sus prestaciones sociales.

Agradezco su colaboración durante su estancia en la empresa y le deseamos éxitos en sus futuras actividades.

Atentamente,

ADRIANA MIREYA DIAZ GOMEZ
Representante Legal
OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.

ASOCIACIÓN AGROPECUARIA CINGALES
Personería Jurídica 900332508-9
Corregimiento de Ceilán
Bugalagrande – Valle del Cauca.

El suscrito secretario de la Asociación Agropecuaria Cingalés,

Certifica

Que, el señor **OSCAR EDUARDO VILLA GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía 1.113.036.516 de Bugalagrande – Valle del Cauca, se vinculó desde el 07 de enero de 2015 hasta el 07 de diciembre de 2015 en las labores de trabajo social, encuestas, recolección de información y socialización de los proyectos productivos a la comunidad vinculada a esta asociación en la zona rural montañosa del municipio.

Dicha labor con la comunidad ha sido desarrollada con responsabilidad y compromiso.

Por lo anterior se firma.

JOSE ALBERTO AVILA PAREJA
Secretario.
Celular 3182905625.